

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБДОУ ЛНР
«ЯСЛИ-САД №52 «САПОЖОК»

Кондр Н.В.Кондратюк
(протокол № 3 от «22» 08 2024г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ЯСЛИ-САД №52 «САПОЖОК»
Е.А.Строганова



Приказ № 7 от «22» 08 2024 г.

Положение
О конфликте интересов
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 52 «САПОЖОК»

1

2

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.11.2024 года № 1264-од «Об осуществление мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, подведомственных Министерству образования и науки Луганской Народной Республики».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИННИРОВАННОГО ВИДА № 52 «САПОЖОК» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащие, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителям Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемой для этого Комиссией ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК»

5.1. Настоящее Положение утверждается решением заведующего Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмене настоящего Положения.

ГОСУДВРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 52 «САПОЖОК»

ПРИКАЗ

« 22» августа 2024 года

№ 74-О

г. Луганск

Об утверждении Положений

ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК»

Руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными документами Луганской Народной Республики и для успешной деятельности ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пищеблоке ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
2. Утвердить Положение об организации питания воспитанников ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
3. Утвердить Положение об организации питьевого режима ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
4. Утвердить Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся ГУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
5. Утвердить Положение о бракеражной комиссии ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
6. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю организации питания ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
7. Утвердить Положение о педагогическом совете ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
8. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
9. Утвердить Положение о Совете по питанию ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
10. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в помещение для приема пищи для контроля организации питания в ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».
11. Утвердить Положение о внутрисадовом (административном) контроле ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».



12. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».

13. Утвердить Положение об обработке персональных данных работников ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».

14. Утвердить Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК»..

15. Утвердить Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».

16. Утвердить Положение об обеспечении безопасности групповых помещений ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».

17. Утвердить Положение о конфликте интересов ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».

18. Утвердить Порядок ведения и хранения трудовых книжек ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».

19. Утвердить Инструкции по организации питьевого режима в ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК».

20. Утвердить планы:

- план проведения профилактических дезинфекционных мероприятий, в том числе в условиях подъема инфекционных заболеваний (эпидемий, пандемий) на 2025-2026 учебный год;
- план проведения текущего и капитального ремонта помещений пищеблока на 2025-2026 учебный год;
- план технологического переоснащения пищеблока на 2024-2025 учебный год;
- план проведения профилактических технологических осмотров оборудования пищеблока на 2025-2026 учебный год;
- план проведения метрологических работ по проверке измерительного оборудования пищеблока на 2025-2026 учебный год;
- план проведения профилактических технологических осмотров оборудования пищеблока на 2025-2026 учебный год.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ЯСЛИ-САД № 52 «САПОЖОК»



Е.А.Строганова

